**К А Л У Ж С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДЕРЕВНЯ БЕРЕЗОВКА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 июня 2021 г. № 20

**Об утверждении Порядка утверждения положений (регламентов)**

**об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых на территории сельского поселения «Деревня Березовка»Малоярославецкого района Калужской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Администрация сельского поселения «Деревня Березовка»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных спортивных соревнованиях, проводимых на территории сельского поселения «Деревня Березовка» Малоярославецкого района Калужской области и требований к их содержанию согласно приложению.
2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации сельского**

**поселения «Деревня Березовка» М. В. Назарова**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации сельского поселения «Деревня Березовка» Малоярославецкого района Калужской области от 28.06.2021.г № 20

**ПОРЯДОК**

**утверждения положений (регламентов) об официальных спортивных соревнованиях, проводимых на территории сельского поселения «Деревня Березовка» Малоярославецкого района Калужской областии требований к их содержанию**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых на территории сельского поселения «Деревня Березовка» Малоярославецкого района Калужской области и требований к их содержанию указанных положений (регламентов) (далее - Порядок) разработан на основании части 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и определяет содержание и правила подготовки положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимых на территории сельского поселения «Деревня Березовка» Малоярославецкого района Калужской области.

1.2. Положения об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, проводимыхна территории сельского поселения «Деревня Березовка» Малоярославецкого района Калужской области, (далее- Положения) являются документами, регламентирующими проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых на территории сельского поселения «Деревня Березовка» Малоярославецкого района Калужской области.

1.3. Порядок применяется при разработке Положений, включаемых в установленном порядке в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных соревнований сельского поселения «Деревня Березовка» Малоярославецкого района Калужской области (далее –календарный план).

1.4. Содержание Положений должно соответствовать требованиям настоящего Порядка.

2. Порядок утверждения положений

2.1. Положения разрабатываются организаторами физкультурных мероприятий или спортивных соревнований и утверждаются отдельно на каждое физкультурное мероприятие либо спортивное соревнование.

2.2. Положения разработанные и утвержденные его организаторами, представляются в Администрацию сельского поселения «Деревня Березовка» (далее – Администрация) не позднее чем за 30 дней до проведения физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования.

3. Требования к содержанию положений

Наименование физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования в Положениях должно совпадать с его наименованием в календарном плане.

Положения включают в себя следующие разделы и подразделы:

3.1. Общие положения:

–наименование мероприятия либо спортивного соревнования;

– обоснование проведения мероприятия либо спортивногосоревнования (указание на реквизиты календарного плана);

– цели и задачи проведения мероприятия либо спортивногосоревнования.

3.2. Место и сроки проведения мероприятия либо спортивного соревнования:

–место проведения (наименование объекта спорта, адрес);

– сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и деньотъезда участников (если соревнование имеет статус открытого).

3.3. Организаторы физкультурных мероприятий либо спортивных соревнований:

– полное наименование (включая организационно-правовую форму)организаторов физкультурных мероприятий либо спортивных соревнований;

– распределение прав и обязанностей между организаторами вотношении физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования, ответственности за причиненный вред участникам данного мероприятия и (или) третьим лицам.

В данный раздел включается положение о том, что непосредственное проведение мероприятия возлагается на главную судейскую коллегию, которая формируется в соответствии с требованиями по виду спорта/решением организаторов.

3.4. Требования к участникам физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и условия их допуска:

– условия, определяющие допуск команд и (или) участников к участию вфизкультурном мероприятии либо спортивном соревновании (приказ Министерства здравоохранения РФ от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»);

– численные составы команд, формируемых для участия вфизкультурном мероприятии либо спортивном соревновании;

– группы участников по полу и возрасту.

3.5. Программа мероприятия:

–характер соревнования (командное, личное, лично-командное);

– расписание мероприятия с указанием дат и времени, включая деньприезда и день отъезда;

–порядок проведения мероприятия;

– указание на правила видов спорта (в соответствии с Всероссийскимреестром видов спорта), включенных в программу мероприятия.

3.6. Условия подведения итогов:

- условия (принципы и критерии) подведения итогов физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и (или) в командных видах программы физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования, в общекомандном зачете физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования и наделения статусом призеров, чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков.

3.7. Награждение:

– условия награждения победителей и призеров в личных видахпрограммы физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования;

– условия награждения победителей и призеров в командных видахпрограммы.

3.8. Условия финансирования:

- сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования.

3.9. Обеспечение безопасности участников и зрителей:

- информация о соответствии объекта спорта требованиям безопасности;

- меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участниковмероприятия;

- информация об ответственных за безопасность участников и зрителеймероприятия.

3.10. Страхование участников:

- порядок и условия страхования от несчастных случаев, жизни и здоровья участников мероприятия.

3.11. Подача заявок на участие:

– сроки и условия подачи заявок на участие в физкультурноммероприятии либо спортивном соревновании, требования к их оформлению;

– перечень документов, представляемых в комиссию по допускуучастников физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования (в случае необходимости);

- почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия либо спортивного соревнования для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс).

4.Технические требования по оформлению Положений

4.1. На первом листе в верхнем углу справа располагается гриф утверждения, который должен состоять из слова «УТВЕРЖДАЮ», наименования должности лица, утверждающего Положение, личной подписи, её расшифровки (инициалы должностного лица указываются перед фамилией) и даты утверждения. Количество грифов «УТВЕРЖДАЮ» должно соответствовать количеству организаторов.

4.2. Название документа (положение или регламент) располагается под грифами о его утверждении по центру.

Под названием документа приводится его полное наименование, соответствующее календарному плану.

4.3. Положения печатаются на стандартной бумаге белого цвета в «книжном» формате А4, черным шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта – 12, межстрочный интервал 1,15.